

Conseil d'établissement
de la formation générale des adultes

Procès-verbal de la
5^e assemblée ordinaire tenue le
Mercredi 18 juin 2025 à 17 h au local 121 du Centre l'Horizon

| | | | |
|--------------------|-----------|--|--|
| Étaient présents : | Messieurs | Stephan Bertrand Erwann Boulanger Mike Gélinas Sylvain Houle Éric Lunam | Enseignant Sociocommunaute Élève Conseiller pédagogique Directeur |
| | Mesdames | Anik Bélanger Doris Blackburn Marie-Ève Gauthier Jo-Anny Roy Gabrielle Thivierge | Enseignante Socioéconomique Enseignante Enseignante Psychoéducatrice |
| Étaient absents : | | Talyanna Cyr Sophie Daoust Richard Humphrey Émilie Poirier Soleil Poucachiche | Élève Élève Sociocommunaute Sociocommunaute Élève |

1. Mot de bienvenue

En l'absence de la Présidente, Émilie Poirier, Erwann Boulanger, Vice-président, souhaite la bienvenue à tous à cette dernière rencontre de l'année 2025-2026 qui a lieu en présentiel.

2. Présences et quorum

Le quorum est constaté.

CÉ-2025-06-18 01

3. Lecture et adoption du projet d'ordre du jour

Erwann Boulanger débute la lecture de l'ordre du jour. Éric Lunam ajoute deux points à affaires diverses : Normes et modalités et sorties scolaires. L'ordre du jour est ainsi adopté.

4. Questions du public

Aucune question du public.

5. Correspondance

Aucune correspondance.

cé-2025-06-18 02 6. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 21 mai 2025

Le procès-verbal est adopté sans relecture.

7. Suivi du procès-verbal du 21 mai 2025

Vidéo « Derrière les masques »

Le lien pour visionner la vidéo a été transmis à l'ensemble des membres du personnel du CSSOB et celle-ci a été diffusée sur les réseaux sociaux *Facebook* et *Youtube*.

cé-2025-06-18 03 8. Rapport de trésorerie

Le solde est de 250 \$, moins la facture du souper de la soirée (200 \$). Il reste un solde de 50 \$. Erwann Boulanger propose de remettre ce montant à une élève de francisation qui n'avait pas pu bénéficier de la remise de cartes-cadeaux aux élèves démunis en fin d'année scolaire. La proposition est appuyée par Marie-Ève Gauthier.

cé-2025-06-18 04 9. Règlements du Centre

Ponctualité et présence :

- Retards répétés : possibilité de refuser l'accès au cours pour la journée.
- Obligation d'être disposé à travailler et de respecter les échéanciers; non-respect → intervention (enseignant, conseiller, direction) et éventuelle suspension.

Comportements et sécurité :

- Respect envers pairs et personnel; tolérance zéro pour violence/harcèlement.
- Possession d'armes (feu/blanches) interdite → renvoi immédiat et procédures d'urgence.
- Tenue vestimentaire adéquate (sans connotation sexuelle, raciste ou violente).

Téléphone cellulaire :

- Usage récréatif interdit en classe; appareil rangé et non visible.
- Usage pédagogique seulement sur autorisation; en cas d'abus → dépôt sur le bureau ou sortie du centre pour la journée.
- Pas d'interdiction générale pendant les pauses; objectif : productivité accrue en classe.

Sorties de classe et tabagisme :

- Sorties limitées et respectueuses (appels à l'extérieur); tabac/vapotage hors du terrain.

Identification et couvre-chef :

- Visage découvert selon les standards Passeport Canada (pas de voile intégral).

Vouvoiement :

- Non imposé localement à ce stade; pourrait évoluer selon directives gouvernementales.

Adoption :

- Règlements présentés adoptés tels que proposés.

CÉ-2025-06-18 05 10. Prévisions budgétaires 2025-2026

Contexte ministériel :

- Mesures confirmées tardivement; coupes globales au CSS : 6,4 M\$; impacts non indexés (salaire, énergie).

Risques et posture :

- Scénario interne : coupes potentielles locales ~150 k\$ absorbables sans atteinte majeure.
- Risque accru si le CSS exige des contributions plus grandes; 80% des dépenses = salaires.
- Développement de nouveaux services ralenti faute de marges d'investissement.

Décisions :

- Budget présenté adopté tel que proposé, en attente de budget révisé à l'automne (décembre).

CÉ-2025-06-18 06 11. Plan d'action et projet éducatif

Assiduité et persévérance (FBC) :

- Taux d'abandon : départ 48% (2023) → 25% (2024) → 33% (2025, jusqu'à présent); cible 2025 : 40% (déjà franchie, maintien de l'effort).

Productivité (heures par unité) :

- Global : 54 h/unité (cible 40; norme ministérielle 25); transition : 47 h (vs 39 l'an dernier).

Fins de formation (DES/DEP/préalables) :

- 19,9% (2024) → 18,3% (2025, jusqu'à présent); poursuite des mesures de soutien.

CAP (communautés d'apprentissage professionnel) :

- Équipe maths implantée; français à déployer en début de prochaine année.
- Niveau visé échelle du projet CAR : Échelon 3/5 (travail en cours et expérimentation à venir).

Nouvel ajout au plan d'action :

- Objectifs quotidiens individualisés pour chaque élève (apprentissages, productivité, pauses) avec suivi par enseignants et conseillers.
- Suivis mensuels des écarts d'échéanciers par élève; ciblage des cas nécessitant contrats/encadrement.
- Distinction explicite entre élèves engagés (contraintes travail/famille) et comportement passif.

Adoption :

- Plan d'action du projet éducatif (avec l'ajout sur objectifs quotidiens) approuvé.

CÉ-2025-06-18 07 12. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence

État d'avancement :

- Gabarit ministériel retardé; prolongation d'un an accordée.
- Sondage réalisé : ~160 répondants (≈85% de couverture).

Résultats partiels :

- Perception de sécurité élevée (~98% positifs) et connaissance des ressources d'aide.
- Constat : méconnaissance perçue de certains règlements et interventions (projet de meilleure communication/publicisation).

Formations :

- Tout le personnel a complété la formation MEQ requise; retour prévu en début d'année.

Prochaines étapes :

- Analyse consolidée et plan bonifié en décembre selon canevas ministériel (incluant la violence sexuelle).

Décision :

- Reconduction du plan de lutte actuel jusqu'à la mise à jour officielle en décembre.

13. Cours d'été

Offre :

- Présentiel limité : français/histoire 3 jours/semaine (faible disponibilité volontaire).
- Formation à distance : français, mathématiques, anglais.

Contraintes :

- Difficulté de recrutement d'enseignants qualifiés.

Inscriptions (à date) :

- ~40 élèves au total; ~10 en présentiel; ~30 à distance.

Orientation :

- Décisions futures conditionnées aux ressources; privilégier qualité plutôt que volume; possibilité de ne pas offrir le présentiel certains étés.

CÉ-2025-06-18 08 14. Liste des cahiers d'exercices

Prix et transparence :

- Coût moyen ~20 \$/cahier; quelques exceptions >30 \$; facturation au prix coûtant (aucune marge).
- Aucun élève n'est refusé faute de paiement; ententes de paiement et soutien ponctuel possibles.

Adoption :

- Liste des cahiers proposée par les enseignants appuyée.

15. Affaires diverses

CÉ-2025-06-18 09

1) Normes et modalités

Principes directeurs :

- Justice, égalité/équité, rigueur, cohérence et transparence.
- Distinction claire : évaluation des apprentissages en classe vs épreuves de sanction.
- Processus : planifier → recueillir → interpréter → juger → décider/agir → communiquer; assurance qualité.

Règles et pratiques balisées :

- Information aux élèves : critères, compétences, modalités d'examen.
- Mesures d'adaptation et responsabilités (sanction, salles d'examen, conduite, plagiat/tricherie).
- Révision de note : droit encadré et procédure définie.

Reprises d'examen :

- Version différente obligatoire pour la reprise.
- Reprise après remédiation jugée suffisante.
- Après 2 échecs : déclenchement d'un suivi ciblé.
- Après 3 échecs : rencontre multi, pause de 6 mois avant nouvelle reprise du cours.

Adoption :

- Document de 45 pages adopté; remplace la version antérieure (mise à jour majeure).

CÉ-2025-06-18 10

2) Sorties scolaires

Sorties locales :

- Sorties sur le territoire (Québec) autorisées selon le cadre habituel.

Voyages étudiants :

- Voyages nationaux/internationaux autorisés, à l'exception des États-Unis (sécurité, contraintes de visas, etc.).

Adoption :

- Cadre des sorties et voyages approuvé avec exclusion des États-Unis.

16. Évaluation de la rencontre

- Les rencontres tout au long de l'année sont jugées dynamiques, bien organisées, ciblées et accessibles en horaire du soir.
- Valeur ajoutée de la participation d'élèves et de membres de la communauté (meilleure compréhension/communication).
- Disponibilités variables (mercredi soir difficile pour certains).

17. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue en octobre 2025, toujours par vidéoconférence Teams.

CÉ-2025-06-18 11 18. Levée de l'assemblée

Il est proposé par Erwann Boulanger, secondé par Sylvain Houle, de lever la séance. Il est 19 h 19.

Éric Lunam
directeur

Émilie Poirier
présidente

ÉL/ÉP/ip
2025-06-18