



# Conseil d'établissement 2024-2025

## École Saint-Isidore

### Procès-verbal

Réunion du Conseil d'établissement de l'école Saint-Isidore  
Jeudi le 12 juin 2025  
Tenue au Prospecteur

#### Présences

##### Sont présents:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| • Madame Karen Marchand      | Parent                       |
| • Madame Jessica Verville    | Parent                       |
| • Madame Alexandra Larouche  | Parent                       |
| • Madame Marie-Claude Breton | Directrice                   |
| • Madame Nadine Brunet       | Enseignante                  |
| • Madame Pascale Charron     | Enseignante                  |
| • Madame Karina Idiart       | Enseignante                  |
| • Madame Karine Chabiague    | Responsable service de garde |
| • Madame Micheline Leblanc   | Membre de la communauté      |
| • Madame Shany Duchainy      | Parent                       |

##### Sont absents:

- |                                  |                      |
|----------------------------------|----------------------|
| • Madame Amélie Beaudet-Duciaume | Parent               |
| • Madame Annie Beaulieu          | Personnel de soutien |

#### 1. Ouverture de la séance

La présidente du conseil, Madame Jessica Verville, souhaite la bienvenue à tous les membres.

#### 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Jessica Verville fait la lecture de l'ordre du jour.

CE 24-25-18

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Shany Duchainy QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Adopté à l'unanimité.

### **3. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 9 avril**

Le procès-verbal a été envoyé aux membres avant la rencontre pour qu'ils puissent consulter le document.

**CE 24-25-19**

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Karina Idiart QUE le procès-verbal est adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

### **4. Question du public**

Aucune question.

### **5. Informations et bons coups**

#### **5.1 Enseignants**

##### **2<sup>e</sup> cycle**

- Sortie au Cégep pour activité de jeux gonflables.
- Sorties cinéma durant la dernière semaine.
- Lancement du documentaire avec la présence des parents.
- Réalisation de maquettes iroquoiennes
- Semaine de la lecture : diverses activités se sont déroulées durant la semaine

##### **1<sup>er</sup> cycle**

- Activités de fin d'année : sorties jeux d'eau
- Tournage sur la cour d'école pour des capsules de formation au sujet de la gestion des cours d'école
- Spectacle du St-Isishow fin mai : belles prestations de la part des élèves!
- Partie d'échec élève/parents, accomplissement de la part des élèves qui ont commencé à apprendre les échecs en avril

##### **3<sup>e</sup> cycle**

- Activité Rythmes et Passions pour les 5<sup>e</sup> année
- Activité de pêche pour les 5<sup>e</sup> année
- Activité de plantage d'arbre de Noël avec les 6<sup>e</sup> année à la ferme
- Les examens du ministère ont eu lieu pour les 6<sup>e</sup> année
- Projet en art plastique en lien avec les circuits électriques

#### **5.2 Personnel de soutien**

#### **5.3 Service de garde**

- Semaine de la garde scolaire au mois de mai : activité coup de cœur avec le Zumba
- Planification des PE de fin d'année a été réalisée, l'équipe est prête à recevoir les élèves.

5.4 Comité de parents

5.5 OPP

5.6 Direction

- Départ subit de Giny, aucune secrétaire disponible. Pascale est en soutien à court terme, sa présence est très appréciée et elle est d'une grande aide.

## **6. Règlements service de garde**

Madame Karine Chabiague présente aux membres les modifications apportées au document de règlementation.

**CE 24-25-20**

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Jessica Verville QUE la réglementation du service de garde soit approuvé telle que présentée.

## **7. Photos scolaires**

Information envoyée à tous par Madame Amélie Beaudet-Duciaume concernant les services pour photos scolaires de la part de Mme Marie-Claude Robert.

Les membres du CÉ s'entendent pour que les photos scolaires soient prises par la photographe Marie-Claude Robert les 7-8-9 octobre 2025-2026.

**CE 24-25-21**

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Jessica Verville QUE le choix du photographe pour les photos scolaires 25-26 est approuvé par les membres.

Approuvé à l'unanimité.

## **8. Frais chargés aux parents**

Point approuvé à majorité par courriel le 5 juin.

## **9. Acte d'établissement**

Point approuvé à majorité par courriel le 5 juin.

## **10. Budget original 2025-2026**

Mme Breton présente les faits saillants du budget original 2025-2026.

**CE 24-25-22**

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Karen Marchand QUE le budget original 25-26 soit adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

## **11. Code de vie**

Demande d'approver le code de vie 2025-2026 transmis par courriel aux membres le 9 juin 2025. Une seule modification à l'année précédente, c'est l'ajout des nouvelles valeurs et des définitions. Mme Idiart présente les nouvelles valeurs et leur définition. Un comité sera mis en place pour faire vivre les valeurs dans l'école. Les comportements observables et attentes resteront à identifier. Un travail sur un logo sera aussi entamé l'année prochaine.

**CE 24-25-23**

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Jessica Verville QUE le code de vie soit approuvé tel que présenté.

Approuvé à l'unanimité.

## **12. Formation obligatoire du CÉ**

Rappel aux membres faite par courriel le 9 juin 2025 afin qu'ils aient tous suivi les capsules vidéo de formations accessibles via le site du ministère de l'Éducation.

Les membres confirment que les formations sont réalisées par tous les membres.

## **13. Plan de lutte violence et intimidation**

Mme Breton suggère la reconduite du plan de lutte en vigueur pour 2025-2026. Toutefois, une attention particulière devra être faite pour le volet prévention en classe (Moozoom) pour 2025-2026.

**CE 24-25-24**

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Jessica Verville QUE le plan de lutte soit reconduit tel que en 2025-2026.

Accepté à l'unanimité.

## **14. Rapport annuel CÉ**

Dès qu'il sera complété, la direction de l'établissement l'acheminera par courriel aux membres pour consultation et approbation.

## **15. Varia**

### **15.1 Horaire de début d'année**

- L'horaire pour la rentrée scolaire 2025 demeure le même que cette année, les enseignantes assumeront leur groupe à l'heure du dîner et termineront à 14 h 30. Les surveillantes seront présentes ensuite pour terminer la récréation prolongée jusqu'à 15 h 20.
- Les activités lors de cette journée sont à déterminer.

## 15.2 Horaire karaté

- Madame Micheline Leblanc demande de débuter les cours dans la semaine du 8 septembre 2025.
- Les membres du CÉ sont en accord.

## 16. Courier

Réception de l'acte d'établissement, traité au point 9.

## 17. Levée de l'assemblée

**CE 24-25-25**

II EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Pascale Charron, de lever l'assemblée à 20h45.

Adopté à l'unanimité.

---

Jessica Verville  
Présidente

---

Marie-Claude Breton  
Directrice