



Conseil d'établissement 2025-2026

École Saint-Isidore



Procès-verbal

Réunion du Conseil d'établissement de l'école Saint-Isidore le mardi 2 décembre 2025 Tenue au local « La Parlotte »

1. Ouverture de la séance

La présidente du conseil, Madame Jessica Verville, souhaite la bienvenue à tous les membres.

2. Présences

Sont présents:

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| • Madame Jessica Verville | Parent |
| • Madame Karen Marchand | Parent |
| • Madame Alexandra Larouche Fortier | Parent |
| • Madame Amélie Laître | Parent |
| • Madame Marie-Claude Breton | Directrice |
| • Madame Nadine Brunet | Enseignante |
| • Madame Pascale Charron | Enseignante |
| • Madame Dorothée Leblanc Mongeau | Personnel de soutien |
| • Madame Karine Chabiague | Responsable service de garde |
| • Madame Marie-Claude Breton | Direction d'école |

Sont absents:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Madame Véronique Labelle Audy | Parent |
| • Madame Daphnée Bordeleau | Enseignante |

3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Jessica Verville fait la lecture de l'ordre du jour.

CE 25-26-08

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Amélie Laître QUE l'ordre du jour soit adopté tel que proposé.

Adopté à l'unanimité

Mme Breton informe les membres que Mme Véronique Labelle Audy s'est désistée du CÉ. Mme Audrey Lemieux-Lafontaine, substitut, accepte de prendre sa place.

4. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 7 octobre

Le procès-verbal a été envoyé aux membres avant la rencontre pour qu'ils puissent consulter le document.

Mme Jessica Verville demande aux membres si des erreurs ou changements sont à faire au procès-verbal de la rencontre du 7 octobre dernier.

Mme Dorothée Leblanc mentionne que son nom est manquant dans la liste des présences.

Mme Breton mentionne que Michèle-Audrée Julien et Alexandra Larouche ont contribué à la réception des commandes et la comptabilité des montants générés. Les parents ont apprécié le fait de se garder un délai pour recevoir les commandes et faciliter la gestion.

Mme Charron propose de voir pour les prochaines années s'il est possible de procéder à un paiement par virement, mais nous craignons qu'avec la compagnie choisie ne soit pas en mesure de l'offrir. Il est également proposé qu'à la réception des feuilles par les enfants les noms y soient identifiés.

Concernant les sorties éducatives, Mme Breton présente la liste des sorties et activités qui devraient avoir lieu pour l'année 2025-2026. Les membres du CÉ approuvent les sorties et activités prévues pour l'année.

Mme Breton présente les règles de régies internes afin que les membres puissent manifester leur opinion à savoir si elles conviennent au groupe.

Des parents ont répondu positivement à la participation à l'OPP de l'école, leur contribution à la campagne de financement est très appréciée

CE 25-26-09

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Alexandra Larouche QUE le procès-verbal est adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité.

5. Présentation du budget révisé (document)

Madame Marie-Claude Breton présente le document du budget révisé aux membres. Elle souligne les faits saillants concernant les revenus et dépenses.

CE 25-26-10

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Karen Marchand QUE la présentation du budget révisé soit adoptée telle que présentée.

Adopté à l'unanimité.

6. Bilan provisoire campagne de financement

Madame Marie-Claude Breton fait le bilan de la vente de fromage. Elle souligne la belle participation des parents et des élèves pour la vente.

Merci aux parents bénévoles qui seront présents le 4 décembre pour la préparation des commandes.

Un profit d'environ 13 000\$ a été amassé pour la campagne de financement 2025-2026.

7. Capsule Aider son enfant

Mme Breton informe les parents qu'ils devraient avoir reçu l'accès à la plateforme et les invite à consulter les capsules. Les membres parents confirment que le tout fonctionne.

8. Informations et bons coups

8.1. Enseignants

1^{er} cycle :

- Les enseignantes ont beaucoup apprécié les 4 séances avec l'orthophoniste.

2^e cycle :

- Fin de la première séquence 1 en math, les enseignantes ont débuté la deuxième. Mme Nadine présente les tâches demandées aux élèves et explique le fonctionnement du déroulement d'une séquence. Une séquence est d'une durée d'environ 1 mois et demi.
- Un album de Valérie Fontaine a été présenté aux élèves. Les ateliers en ligne ont ensuite débuté. Des portions de théorie et d'écriture sont proposées à travers les ateliers.

3^e cycle :

- Sortie au centre culturel : Les échos de notre imagination.
- Situation d'apprentissage évaluation en contexte de décroïsonnement sous la thématique d'Harry Potter.
- Présence de la nouvelle TES qui a proposé une planification annuelle de Moozoom pour animer en classe avec l'enseignante, lié directement aux besoins vécus dans la classe de Mme Pascale.
- Premier atelier vécu avec Dévelop'action pour les 5^e années.

8.2. Personnel de soutien

- L'équipe a débuté l'animation des programmes Moozoom, les parents reçoivent également les codes d'accès pour revoir la capsule à la maison et aborder le sujet avec les enfants.
- L'horaire extérieur ajusté est très apprécié par l'équipe, la gestion sur la cour d'école est facilitée.
- Atelier de lecture interactive enrichie sont appréciées dans les classes.
- Belle ambiance de travail dans l'équipe. Il est très agréable de pouvoir réaliser des activités de prévention dans les classes.

8.3. Service de garde

- Thématique de Noël : réalisation de cartes de Noël pour les personnes âgées et écriture d'une lettre pour le père Noël.
- Récupération de matériel de bricolage par le service de garde.

8.4. Comité de parents

- Le parent dédié ne siège plus au CÉ, Alexandra Larouche propose d'y assister pour représenter notre école.

8.5. OPP

- Belle contribution de l'OPP à la campagne de financement.

8.6 Direction

- La relance du décloisonnement représente beaucoup de coordination, mais le tout s'est bien déroulé de manière générale. Cela porte fruit pour les apprentissages des élèves.

9. Présentation tableaux synthèses des contenus

Présentation par Mme Breton des contenus obligatoires et des actions qui sont réalisées à cet effet (volet éducation à la sexualité et volet Contenu en orientation scolaire et professionnelle).

CE 25-26-11

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Karen Marchand QUE la présentation des tableaux synthèses des contenus soit approuvée telle que présentée.

Approuvé à l'unanimité.

10. Correspondance

Aucune correspondance.

11. Varia

11.1 Enfants à besoins particuliers

- Alexandra Larouche propose d'ouvrir une discussion au sujet des mesures en place pour les enfants à besoins particuliers. Elle se questionne à savoir s'il serait possible de penser à un fonctionnement pour mettre en valeur diverses facettes des élèves et des forces variées.
- Nadine présente des fonctionnements mis en place dans les classes pour répondre à des besoins de certains élèves. Les membres du CÉ discutent des diverses pratiques mises en place dans l'école à ce sujet.
- Le point pourra être ramené au comité leadership de l'école.

11.2 Activités de Noël :

- Spectacle lors de la dernière journée d'école et activité de cinéma dans les classes.
- Pour les autres journées, les enseignantes peuvent planifier leurs propres activités. Un horaire thématique tout de même proposé.

12. Levée de l'assemblée

CE 25-26-12

II EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Pascale Charron de levée l'assemblée à 20 h 45.

Approuvé à l'unanimité

Jessica Verville
Présidente

Marie-Claude Breton
Directrice