

Procès-verbal de la réunion du Conseil d'établissement tenue le lundi, 16 juin 2025, à 18 h 30

Membres parents		Membre de la communauté		Membres du personnel de l'établissement (en alternance)	
M ^{me} Marie-Laure Aubin	\boxtimes			M ^{me} Dylanne Rioux	\boxtimes
M ^{me} Isabelle Tremblay	\boxtimes			M ^{me} Noémie Gilbert	
M. Tommy Secours	\boxtimes			Sub. : M ^{me} Lise Baillargeon	
M ^{me} Wina Jacob	\boxtimes			Sub. : M ^{me} Julie Lecomte	\boxtimes
Sub. : M ^{me} Diane Frenette	\boxtimes	Directions			
Sub. : M ^{me} Nancy Lupien	\boxtimes	M. Christian Landry	\boxtimes		
Personnel du service de garde		M ^{me} Karlyne Rhéaume			
M ^{me} Danielle Picard					
Personnel de soutien		Invités			
M ^{me} Mathieu Morin	\boxtimes	M ^{me} Nathalie Legault, secrétaire générale CSSOB		Mme Virginie Daubois	
Sub. : M ^{me} Kally Lavoie		M ^{me} Julie-Anne Bérubué, parent et membre du comité Adhoc			
Sub. : M ^{me} Annie Julien					

- 1. Mot de bienvenue de la direction et de la présidence et rappel des normes de rencontre Mme Marie-Laure Aubin souhaite la bienvenue à tous les membres et la séance débute à 18h35
- 2. Présences et vérification du quorum Les présences et les absences sont notées. Le quorum est constaté.
- 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Adoption de l'ordre du jour

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Dylanne Rioux et appuyé par M.

Tommy Secours ,d'adopter l'ordre du jour.

ADOPTÉ.





4. Lecture du procès-verbal de la rencontre du 26 mai 2025

Mme Marie-Laure Aubin fait la lecture du procès-verbal. Le point sur le voyage des 6e année est reporté au CÉ de l'an prochain.

Adoption du procès-verbal

002-20250616-040

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Dylanne Rioux et appuyé par Mme Isabelle Tremblay, d'adopter le procès-verbal du 26 mai 2025 avec les modifications apportées.

ADOPTÉ.

5. Suivi du procès-verbal de la dernière séance

Les modifications ont été faites lors de la lecture du procès-verbal.

6. Question du public

Aucune

7. Suivi du comité de parents du CSS

Winä Jacob nous informe que lors du dernier comité de parents, il a été dit qu'il n'y aurait plus de rendez-vous RAP l'an prochain.

8. Suivi OPP-PO

Mme Virginie Daubois nous informe des points que l'OPP présentera lors de l'AG de demain. On demande d'ajouter un code QR pour les heures d'implication sur la pochette voyageuse.

9. Suivi personnel enseignant

Mme Dylanne Rioux parle du souper qu'y a eu lieu pour la retraite de Lise Baillargeon, du vidéo qu'elle recevra lors de la fête de fin d'année et de la magnifique visite du Cirque Collini.

10. Suivi service de garde

Pas de suivi.

11. Suivi au projet éducatif

M. Christian Landry présente le travail fait, jusqu'à ce jour, par le comité R2D2 dans le projet éducatif (version brouillon)

Il est noté que l'an prochain, lors du CÉ que nous devrons adopter des règles de régies internes pour les sorties en dehors de l'école.

12. Budget original 2025-2026

M. Christian Landry, fait une présentation du budget et répond aux questions du comité.

Téléphone : (819) 825-4356 Courriel : papillondor@cssob.gouv.qc.ca





002-20250616-041

Adoption du budget original 2025-2026

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Dylanne Rioux et appuyé par M. Tommy Secours , d'adopter l'acte d'établissement. ADOPTÉ.

13. Bilan de la rencontre du 14 juin 2025

Mme Marie-Laure Aubin présente la matinée de discussions de samedi dernier, où tous les comités étaient présents (sauf celui des nouveaux adhérents faute de temps). Chaque membre de comité est reparti de son côté afin de pouvoir aller rédiger les rôles et mandats pour le document de base.

M. Tommy Secours présente certains des constats de la rencontre. Marie-Laure et/ou Tommy enverra un document écrit aux membres du conseil d'établissement, des réfections de la rencontre de samedi.

L'assemblée générale de demain est maintenue et sera animée par madame la présidente: Marie-Laure Aubin.

14. Rapport annuel du conseil

L'assemblée générale du 17 juin aidera à remplir les faits saillants.

Ceux du conseil d'établissement:

- La création des CAPS
- Sortie au Lac Simon
- La mise en place de la matrice comportementale et célébrations
- Restructuration des services
- Les documents rédigés par R2D2

15. Démarche pour renouvellement auprès du ministère

Le dépôt doit être fait en décembre 2025 auprès du Ministère, mais il reste quelques étapes à faire auprès de l'assemblée générale et du CSSOB.

16. Préparation de l'assemblée générale de septembre

La proposition d'une rencontre du conseil d'établissement en août est faite, avec en amont des rencontres des divers comités.

La date du mardi 26 août, 18h, est proposée pour la rencontre de préparation de l'assemblée générale de septembre prochain.

17. Varia

Aucun

18. Célébrations

Coup de cœur pour la rencontre de samedi avec les membres parents des divers comités Coup de cœur pour la cohérence dans l'ordre des rencontres des comités Coup de cœur rencontre de parrainage

Courriel: papillondor@cssob.gouv.qc.ca





Coup de cœur pour la gestion du voyage des 6e année

Coup de cœur à Lise pour TOUT (son accueil envers les élèves, les parents et les enseignants)

Coup de cœur pour le travail réalisé dans le changement piloté cette année

Coup de cœur à Andréane Lefort pour la chanson

Coup de cœur pour notre conseil d'établissement et son ouverture cette année

19. Correspondances

Aucune correspondance

20. Levée de l'assemblée

La prochaine rencontre aura lieu le mardi, 26 août 2025.

Adoption de la levée de l'assemblée

002-20250616-042

IL EST RÉSOLU, sur proposition de Mme Dylanne Rioux et appuyé par Mme Isabelle Tremblay , d'adopter la levée de l'assemblée à 20h58 ADOPTÉ.

Fin assemblée :

Courriel: papillondor@cssob.gouv.qc.ca