

# INFOLETTRE – NOVEMBRE

## DÉPART OU RETOUR D'UN ÉLÈVE

Nous aimerions vous rappeler que nous vous demandons de venir aviser le secrétariat lorsque vous partez ou vous revenez avec votre enfant ainsi que si votre enfant arrive en retard à l'école durant les périodes de cours. Cette procédure est essentielle pour faire le suivi des présences à l'école.

## SEMAINE FESTIVE EN ÉDUCATION PHYSIQUE

Pour la semaine du **18 au 21 décembre**, j'aimerais offrir une semaine d'ateliers parents aux élèves lors de leur période d'éducation physique. Des ateliers de type physique, nutrition, jeux, sport d'hiver, entraînement, Just Dance, etc.. Animé par vous, mais avec mon soutien. Vous pouvez vous jumeler avec d'autres parents pour offrir l'atelier sans problème.

Voici l'horaire des niveaux cette semaine-là.

Périodes	Lundi 18 décembre	Mardi 19 décembre	Mercredi 20 décembre	Jeudi 21 décembre
P.2 9h10-10h00	1 <sup>re</sup>	Maternelle 5ans (9h10-9h40)		
P.3 10h25-11h15	3 <sup>e</sup> -4 <sup>e</sup>	Maternelle 4ans (10h25- 10h55)		Maternelle 5ans & 4ans (10h25-10h55)
P.4 12h40-13h30	5 <sup>e</sup> -6 <sup>e</sup>		4 <sup>e</sup> -5 <sup>e</sup>	1 <sup>re</sup>
P.5 13h33-2h23			2 <sup>e</sup>	2 <sup>e</sup>
P.6 14h47-15h37			3 <sup>e</sup> -4 <sup>e</sup>	

Vous avez de l'intérêt à vous impliquer pendant cette semaine, écrivez-moi un courriel pour réserver la plage horaire. Merci 😊

[Lavoie.kally@cssob.gouv.qc.ca](mailto:Lavoie.kally@cssob.gouv.qc.ca)

# INFOLETTRE – NOVEMBRE

## RESPONSABLE SERVICE DE GARDE

Veillez prendre note qu'en l'absence de la technicienne en service de garde, Janie Laliberté (secrétaire d'école à l'école Notre-Dame-de-Fatima) s'occupera de la gestion du service de garde. Si vous avez des questions concernant le service de garde, vous pouvez communiquer avec elle à l'adresse courriel [lacharite.janie@cssob.gouv.qc.ca](mailto:lacharite.janie@cssob.gouv.qc.ca) ou par téléphone au 819-824-2739 poste 5643.

## OBJETS PERDUS

Nous vous invitons à passer jeter un coup d'œil dans le coin des objets perdus. Des choses s'y trouvent depuis un moment déjà. Le 7 décembre prochain, nous irons porter les objets non réclamés au Service d'entraide familiale de Val-d'Or.

## STATIONNEMENT

Nous tenons à préciser que l'école n'est pas responsable des bries d'auto qui surviennent dans le stationnement du personnel et des parents. Il est recommandé de se stationner de reculons pour éviter les éclats dans les pare-brises.

## MOTS D'ÉLÈVES ET BON COUP

Sur le site Internet de l'école, nous avons ajouté 2 liens où vous pouvez inscrire un **Bon coup** de l'école ainsi que des **Mots d'élèves**. Nous pourrions par la suite en prendre aux hasards à chaque mois et les inscrire dans l'infolettre.

# INFOLETTRE – NOVEMBRE

## FÊTE DE NOËL

Le comité Événement invite les élèves, l'équipe-école et les parents à un grand rallye photos le **vendredi 22 décembre**! Dès le début des classes, le rallye se déroulera dans les rues avoisinantes à l'école où l'esprit des fêtes et l'originalité devront être de la partie! Ensuite, sur l'heure du midi, tous les parents ou proches sont invités pour un brunch familial durant lequel seront présentés les photos du rallye. Il y aura aussi pendant le brunch une petite présentation d'un spectacle trad des élèves de 5-6e année.

Détails de la journée

**8 h 12** – Arrivée des élèves (conserver leurs habits extérieurs – rejoignent leur classe pour consignes et prises de présence)

**8 h 30** – Départ en groupe multiâges pour le rallye

**10 h 05** – Retour à l'école pour récréation

**10 h 30** – Élèves en classe régulière jusqu'à 11 h 20

Comité – préparation du brunch, de la projection des photos et de la musique

**11 h 20** – Brunch familial « potluck » avec musique trad

**12 h 35** – Retour des enfants en classe (activité en niveau)

Pour le brunch, chaque famille doit amener quelque chose à partager (exemples : fruits, morceaux de fromages, Œufs à la coque, muffins, sandwichs, salades, pâtés, etc.) De plus, vous devez apporter vos assiettes, ustensiles et tasses/verres. Le comité offrira café, chocolat chaud et viennoiseries.

Le comité est à la recherche de parents pour accompagner les groupes pendant le rallye (2 parents par groupe multiâges) et pour aider à la préparation du brunch de 10h30-11h20.

Vous pouvez communiquer avec Stéphanie pour mentionner vos disponibilités. [malenfantmainville.stephanie@cssob.gouv.qc.ca](mailto:malenfantmainville.stephanie@cssob.gouv.qc.ca)

# INFOLETTRE – NOVEMBRE

## JOURNÉES THÉMATIQUES

Voici les journées thématiques à venir à l'école :

- **30 novembre**: journée chic et/ou paillettes
- **18 décembre**: tuque et accessoires de Noël
- **19 décembre**: coiffure rigolote
- **20 décembre**: rouge et vert
- **21 décembre**: pyjama
- **22 décembre**: tasse de Noël

Merci de votre habituelle collaboration!

## PRÉSENTATION DES PROJETS MULTIÂGES

Afin de souligner la fin du bloc multiâges portant sur la féerie de Noël, un partage des expériences vécues par chacun des groupes aura lieu jeudi le **7 décembre de 9h30 à 10h** au gymnase.

N'hésitez à venir assister à cette présentation.

Au retour de la récréation, les enfants retourneront en classe avec leur groupe multiâges afin de célébrer la réussite de leur 2e projet collectif avec un petit Mocktail.

## PROJETS MULTIÂGES À VENIR

Nous tenons à vous informer que les prochaines périodes multiâges serviront à réaliser un projet à thématique scientifique pour les élèves de la 3<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> année. Les élèves du 1<sup>er</sup> cycle qui le souhaitent pourront aussi se joindre à un des groupes soit, expo-sciences, apprenti-génie ou défi robotique.

Les élèves du préscolaire et du premier cycle quant à eux vivront des ateliers rotatifs de découverte scientifique et de périodes joyeuses. Ce projet débutera le 29 janvier et se clôturera le 10 mai, date de la finale

# INFOLETTRE – NOVEMBRE

régionale du défi apprenti-génie et de l'expo-sciences.

## JOURNÉES PORTES OUVERTES

Un petit rappel que la prochaine journée porte ouverte aura lieu le **18 décembre**.

Vous pouvez vous présenter à l'école toute la journée sans rendez-vous. À noter que les heures pour les élèves du préscolaire se termine à 14 h 28.

## TRANSMISSION DES FAITS SAILLANTS

Voici un rappel amical que la personne responsable du compte-rendu de chaque comité est invitée à transmettre les faits saillants des rencontres à la secrétaire d'école afin de bien communiquer l'information aux parents par l'entremise de l'infolettre.

## FAITS SAILLANTS

### Comité coéducation

Le comité s'est rencontré le mardi 28 novembre et le principal point traité fût les jours 8 après-midi. Voici donc quelques informations importantes afin d'assurer un bon fonctionnement lors de ces après-midis.

- Un formulaire Forms sera en place sous peu afin de vous permettre de pouvoir déposer vos ateliers incluant le jour 8. Ce formulaire sera mis en utilisation prochainement et facilitera la planification à long terme.
- Dorénavant les propositions d'ateliers pour le jour 8 devront être déposées au minimum 10 jours avant la tenue de la journée afin de permettre un délai raisonnable pour que les enfants puissent faire leurs choix et organiser l'horaire par la suite, tout en permettant aux parents de planifier leurs activités selon le nombre d'inscription.
- Il est important de noter que si l'offre d'atelier n'est pas suffisante

# INFOLETTRE – NOVEMBRE

(Un choix pour tous les élèves) lors de certaines journées, celles-ci pourraient se voir annuler.

- Lors de ces moments, la présence des enseignantes permettrait d'observer certaines compétences chez les élèves (exploiter l'information, résoudre des problèmes, exercer son jugement critique, mettre en œuvre sa pensée créatrice, donner une méthode de travail efficace, exploiter différentes technologies, actualiser son potentiel, coopérer, communiquer de manière appropriée).
- Les principaux objectifs des jours 8 après-midi sont de créer des moments en multiâges et permettent aux parents de donner des ateliers en facilitant le maillage avec les enseignantes. Voici ce qui est souhaité pour les ateliers du jour 8 :
  - Favoriser le multiâges (au minimum 3 niveaux)
  - Tenter d'offrir un atelier sans maximum d'élèves lorsque possible. Ne soyez pas inquiets, si votre atelier est très populaire une ou plusieurs enseignantes se joindront à vous pour s'assurer du bon déroulement. Ceci permettra d'offrir le premier choix à un maximum d'élèves.
  - L'offre d'atelier doit être suffisante pour permettre à tous les enfants de l'école d'avoir un choix.

Veillez noter que le choix d'ateliers par les enfants sera optimisé afin de faciliter le processus tout en respectant l'équité pour les enfants, par conséquent les choix attribués aux élèves ne pourront pas être modifiés sur demande.

Étant donné la grève annoncée le 14 décembre, il n'y aura pas de proposition d'ateliers pour cet après-midi du jour 8. Il y aura donc un après-midi d'ateliers le 1er décembre et ensuite ça ira au 10 janvier.

## **Conseil d'établissement**

Le conseil d'établissement vous invite à consulter les procès-verbaux sur le site de l'école afin de connaître les décisions et orientations prises par le conseil.

Un projet de financement et d'activités a été présenté par des élèves de 6<sup>e</sup>

# INFOLETTRE – NOVEMBRE

année pour souligner leur fin de parcours au primaire.

Le suivi des comités déposés au conseil d'établissement est apprécié par les membres du conseil et nous permet d'assurer un suivi des événements et des situations.

Un sous-comité d'analyse des fonds à destination spéciale (levée de fonds) a été mis en place afin de nous permettre de mieux connaître nos besoins financiers.

Le projet éducatif de l'établissement est en rédaction actuellement et le conseil a été informé des travaux actuels et à venir. Des enjeux et objectifs académiques seront mis en place par le personnel de l'école et des enjeux et objectifs seront aussi établis concernant l'alternativité de notre établissement. Un plan d'action en découlera tant au niveau académique que l'alternativité.