



No de résolution
ou annotation

49^E SÉANCE

Procès-verbal de la séance du conseil d'administration du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois, tenue le mardi 16 juin 2026, à 19 h, au centre administratif, situé au 799, boulevard Forest, à Val-d'Or, sous la présidence de monsieur Francis Murphy.

À LAQUELLE SONT PRÉSENTS :

M. Francis Murphy, membre du conseil d'administration
M. Rafik Bourennani, membre du conseil d'administration
M^{me} Chantal Croteau, membre du conseil d'administration
M^{me} Émilie Dumas, membre du conseil d'administration
M^{me} Karine Gaudet, membre du conseil d'administration
M^{me} Sandra Godmer, membre du conseil d'administration
M. Sylvain Houle, membre du conseil d'administration
M^{me} Geneviève Larche, membre du conseil d'administration
M. Éric Lunam, membre du conseil d'administration
M. Maurice Veillet, membre du conseil d'administration

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

M. Jean-François Pressé, directeur général
M^{me} Claudie Brière, directrice, Service des ressources financières
M. Mathieu Ouellet, participant sans droit de vote
M^{me} Nathalie Legault, secrétaire générale

SONT ABSENTS :

M^{me} Caroline Lapointe, membre du conseil d'administration
M. Antony Rouillard, membre du conseil d'administration
M. Adel Trabelsi, membre du conseil d'administration

INVITÉS :

M^{me} Josée Ferron, directrice, Service des ressources humaines
M. Pierre Gareau, directeur, Service des ressources informatiques
M^{me} Manon Lanthier, directrice, Service des ressources éducatives
M^{me} Caroline Neveu, coordonnatrice en communications
M. Luc Thiboutot, directeur, Service des ressources matérielles, de l'approvisionnement et du transport

VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

M. Francis Murphy, président, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration adopte le projet d'ordre du jour de la présente rencontre :

1. Vérification du quorum et ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Déclaration des conflits d'intérêts
4. Questions du public
5. Ordre du jour de consentement
 - 5.1. Adoption - Procès-verbal de la séance du 19 mai 2026
 - 5.2. Attestation de conformité



No de résolution
ou annotation

49^E SÉANCE

- 5.3. Reddition de compte de la direction générale
- 5.4. Reddition de compte du secrétariat général (composition des CÉ)
- 5.5. Adoption - Plan triennal de destination des immeubles 2026-2029
- 5.6. Adoption – Actes d'établissement 2026-2027
- 5.7. Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie
- 6. Points en lien avec la mission**
 - 6.1. Rapport de la direction générale
 - 6.2. Suivi - Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)
- 7. Rapport des comités et décisions/suivis afférents**
 - 7.1. Comité des ressources matérielles et informatiques**
 - 7.1.1. Rapport de la présidence du comité
 - 7.2. Comité de gouvernance et d'éthique**
 - 7.2.1. Rapport de la présidence du comité
 - 7.3. Comité des ressources humaines**
 - 7.3.1. Rapport de la présidence du comité
 - 7.3.2. Adoption - Modification au plan d'effectifs du personnel de soutien
 - 7.4. Comité de vérification**
 - 7.4.1. Rapport de la présidence du comité
 - 7.4.2. Adoption – Grille tarifaire des Services de garde 2026-2027
 - 7.4.3. Adoption – Grille tarifaire des services de surveillance du midi 2026-2027
- 8. Autres points de décision**
 - 8.1. Adoption – Motion de remerciement
- 9. Points de discussion et d'information**
- 10. Questions diverses**
- 11. Levée de la séance**

DÉCLARATION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêt n'est déclaré par les membres du conseil d'administration.

QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question n'est adressée au conseil d'administration.

ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT

Les dossiers inscrits à l'ordre du jour de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les traiter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'ordre du jour de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet des délibérations requises.

CA_053-25-26

Procès-verbal de la séance du 19 mai 2026

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 19 mai 2026 soit adopté et de dispenser la secrétaire générale d'en faire la lecture.

Adoptée

Attestation de conformité

La directrice générale adjointe dépose une attestation de conformité confirmant que le Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois respecte ses obligations légales.



No de résolution
ou annotation

49^E SÉANCE

Reddition de compte de la direction générale

Le directeur général dépose la reddition de compte des décisions prises en application du Règlement concernant la délégation des fonctions et pouvoirs du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois.

Reddition de compte du Secrétariat général (composition des conseils d'établissement)

La secrétaire générale présente une reddition de compte de la décision prise au sujet de la composition des conseils d'établissement 2026-2027 en application du *Règlement concernant la délégation des fonctions et pouvoirs* du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois.

CA_054-25-26

Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2029

CONSIDÉRANT le dépôt du Plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour les années scolaires 2026-2027, 2027-2028 et 2028-2029;

CONSIDÉRANT que les consultations requises par la Loi sur l'instruction publique ont été menées et qu'aucun commentaire n'a été reçu.

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

D'ADOPTER le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles 2026-2029, tel qu'il a été présenté.

Adoptée

CA_055-25-26

Actes d'établissement des écoles et des centres 2026-2027

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 211 de la Loi sur l'instruction publique, le Centre de services scolaire détermine annuellement la liste de ses écoles et centres et leur délivre un acte d'établissement;

CONSIDÉRANT que les consultations prévues à la Loi ont été menées.

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

QUE le Centre de services scolaire délivre les actes d'établissement 2026-2027 de ses écoles et de ses centres tels qu'ils ont été présentés par la secrétaire générale.

Adoptée

Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie

Aucun nouveau formulaire n'est déposé.



POINTS EN LIEN AVEC LA MISSION

Rapport de la direction générale

M. Jean-François Pressé, directeur général, et Mme Claudie Brière, directrice générale adjointe, présentent leur rapport d'activités.

M. Pressé revient sur l'annonce des nominations des directions d'établissements effectuées lundi.

En lien avec l'enjeu 1, M. Pressé souligne la présentation de l'initiative de suivi des élèves mise en place cette année au CSSOB lors d'une rencontre de la communauté de pratique (CoP) des directions générales à Québec.

Pour les activités en lien avec l'enjeu 2, il souligne plus particulièrement la soirée de reconnaissance tenue le vendredi 12 juin sur le thème d'En direct de l'Univers. Lors de cette soirée, le CSSOB a souligné les années de services de 63 membres du personnel (10 ans, 20 ans, 30 ans) ainsi que le départ à la retraite de 31 membres du personnel (21 qui étaient sur place).

Relativement à l'enjeu 3, il souligne plus particulièrement la présence du CSSOB au Gala RSEQ provincial. La Polyvalente Le Carrefour a été reconnue comme l'école secondaire ayant le plus contribué au développement des activités sportives dans son milieu. Thomas Ricard, de l'école secondaire Le Transit et Joliane Moreau, de la Polyvalente le Carrefour, étaient également finalistes en tant qu'élèves ayant le mieux concilié le sport et les études.

Suivi - plan d'engagement vers la réussite (PEVR)

M. Pressé présente les résultats du sondage sur l'état du bien-être et de la sécurité des élèves.

Les taux sont identiques à ceux de l'an dernier, cependant nous avons plus de répondants cette année. Les résultats du sondage ont été présentés à l'ensemble des gestionnaires lors du récent CCG (comité consultatif de gestion) et ils seront aussi analysés par le Comité d'engagement pour la réussite éducation des élèves (CERÉ)

RAPPORT DES COMITÉS ET DÉCISIONS/SUVIS AFFÉRENTS

COMITÉ DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET INFORMATIQUE

Rapport de la présidence du comité

M. Sylvain Houle présente les sujets abordés lors de la rencontre tenue le 5 juin.

Le comité a notamment été informé de l'avancement des travaux d'aménagement des nouvelles classes, des résultats des appels d'offres pour le renouvellement des contrats d'entretien ménager et de sécurité et de la migration des applications GRICS vers l'infonuagique.



No de résolution
ou annotation

49^E SÉANCE

Les membres du comité ont également abordé la pertinence et le fonctionnement du comité. Ils proposent son maintien tout en suggérant d'y désigner des membres avec des profils variés (actuellement, tous les membres sont aussi des membres du personnel).

M. Houle a aussi été informé de l'avis d'ébullition d'eau émis par la Ville de Val-d'Or. Il souligne que les équipes se sont mobilisées rapidement pour faire face à cette situation et tient à les féliciter. Les abreuvoirs ont été condamnés, des caisses de bouteilles d'eau ainsi que des 18 litres avec pompes ont été distribués dans nos établissements et services. Un ravitaillement est prévu pour finir la semaine et nous attendrons le suivi de la Ville.

COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE

Rapport de la présidence du comité

Mme Geneviève Larche informe les membres du conseil des sujets abordés lors de la rencontre du comité tenue le 11 juin.

Lors de la rencontre, le comité a procédé à l'analyse des résultats du sondage sur le fonctionnement des séances du conseil. Un suivi du processus de désignation des membres au CA. a aussi été présenté.

COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES

Rapport de la présidence du comité

Mme Sandra Godmer, vice-présidente, indique que le comité s'est réuni le 15 juin et, qu'en plus de la modification au plan d'effectifs du personnel de soutien, ils ont été informés des nominations des nouvelles directions. Elle précise que des nominations additionnelles sont prévues le 22 juin:

CA_056-25-26

Modification au plan d'effectifs du personnel de soutien 2026-2027

CONSIDÉRANT que le Centre de service scolaire dispose, pour le secteur général, d'une période de 30 jours pour aviser la personne régulière de l'abolition de son poste;

CONSIDÉRANT que la Commission scolaire dispose, pour le secteur de l'adaptation scolaire, d'une période de 5 jours pour aviser la personne régulière de l'abolition de son poste;

CONSIDÉRANT les besoins en personnel de soutien pour l'année scolaire 2026-2027;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité des ressources humaines;

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

QUE les postes suivants soient ouverts :

No de résolution
ou annotation

49^E SÉANCE

Secteur général

Corps d'emploi	Lieu de travail école, centre ou service	Heures par semaine
Secrétaire	Saint-Sauveur (Maison des Sœurs)	25
Secrétaire	Des Explorateurs	20
Technicien.ne en loisirs	Papillon d'Or	20
Surveillant.e d'élèves	Le Tremplin	8h30 min
Secrétaire	Centre de formation professionnelle	35
Secrétaire	Centre de formation professionnelle	35
Surveillant.e d'élèves	Le Carrefour	35
Secrétaire	Notre-Dame-de-Fatima	25
Surveillant.e d'élèves	Le Tremplin	18h30 min
Agent.e de bureau cl. Principale	Centre de formation professionnelle	35
Mécanicien.ne de machines fixes (usine secteur des mines)	Centre de formation professionnelle	38h 45min
Mécanicien.ne classe I	Centre de formation professionnelle	38h 45 min

QUE les postes suivants soient abolis :

Secteur général

Corps d'emploi	Lieu de travail école, centre ou service	Heures par semaine
Secrétaire de gestion (vacant)	Ressources humaines	35
Technicien.ne en travail social (vacant)	Saint-Joseph	25
Technicien.ne en travail social (vacant)	Notre-Dame-de-Fatima	35
Secrétaire (vacant)	Le Transit	25
Technicien.ne en travail social (vacant)	Le Transit	35
Technicien.ne en organisation scolaire (vacant)	Ressources éducatives	35
Secrétaire (vacant)	Notre-Dame-de-Fatima	20
Surveillant.e d'élèves	Le Tremplin	30
Agent.e de bureau cl. I	Centre de formation professionnelle	35
Mécanicien.ne cl. I	Centre de formation professionnelle	38h 45 min
Mécanicien.ne cl. II	Centre de formation professionnelle	38h 45 min

No de résolution
ou annotation

49^E SÉANCE

Secteur de l'adaptation scolaire

Corps d'emploi	Lieu de travail école, centre ou service	Heures par semaine
Technicien.ne en éducation spécialisée	Saint-Sauveur	30 h
Technicien.ne en éducation spécialisée	Saint-Joseph	10 h
Technicien.ne en éducation spécialisée	Saint-Joseph	26 h 15
Technicien.ne en éducation spécialisée	Saint-Joseph	15 h
Technicien.ne en éducation spécialisée	Sainte-Lucie	35 h
Technicien.ne en éducation spécialisée	Sainte-Marie	25 h
Technicien.ne en éducation spécialisée	Saint-Isidore	35 h
Technicien.ne en éducation spécialisée	Des Explorateurs	30 h
Technicien.ne en éducation spécialisée	Saint-Philippe	20 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Saint-Sauveur	8 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Charles-René Lalande	25 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Louis-Querbes	15 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Notre-Dame-de-Fatima	10 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Notre-Dame-de-Fatima	20 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Notre-Dame-de-Fatima	20 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Chanoine-Delisle	25 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Or-et-de-Champs Édifice NDA	30 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Saint-Joseph	15 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Sainte-Marie	25 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Sainte-Marie	15 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Saint-Isidore	15 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Saint-Isidore	20 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Saint-Isidore	20 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Saint-Isidore	15 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Saint-Isidore	15 h
Préposé(e)s aux personnes handicapées	Saint-Philippe	15 h

Adoptée



No de résolution
ou annotation

49^E SÉANCE

COMITÉ DE VÉRIFICATION

Rapport de la présidence du comité

Mme Sandra Godmer informe le conseil que les membres du comité n'ont pas tenu de rencontre mais ont été consulté au sujet des grilles tarifaires à adopter par courriel.

CA_057-25-26

Grille tarifaire des services de garde 2026-2027

CONSIDÉRANT que la mission du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois consiste à s'assurer que la clientèle jeune et adulte sous sa responsabilité reçoit des services visant la réussite éducative de tous et toutes;

CONSIDÉRANT que les services de garde assurent un soutien concret aux besoins de la famille;

CONSIDÉRANT que le CSS de l'Or-et-des-Bois s'est doté d'un guide de gestion des services de garde;

CONSIDÉRANT que ledit guide précise qu'annuellement une grille de tarification doit être adoptée;

CONSIDÉRANT que le projet de la grille de tarification déposé assure une uniformité sur l'ensemble de notre territoire;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de vérification.

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

QUE la grille tarifaire des services de garde 2026-2027 soit adoptée telle que présentée.

Adoptée

CA_058-25-26

Grille tarifaire de la surveillance du midi 2026-2027

CONSIDÉRANT qu'en vertu de l'article 292 de la *Loi sur l'instruction publique*, un centre de services scolaire doit assurer la surveillance des élèves qui demeurent à l'école le midi et qu'il peut en déterminer les conditions financières;

CONSIDÉRANT la *Politique concernant les services aux dîneurs* du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois;

CONSIDÉRANT que les objectifs de la Politique sont notamment d'assurer une offre de services sécuritaires et de qualité et un traitement équitable à l'ensemble des dîneurs et à leurs parents.

CONSIDÉRANT le projet de grille tarifaire présenté par la directrice du Service des ressources financières;

CONSIDÉRANT la recommandation du comité de vérification.



No de résolution
ou annotation

49^E SÉANCE

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

QUE la grille tarifaire de la surveillance du midi 2026-2027 soit adoptée telle qu'elle a été présentée.

Adoptée

AUTRES POINTS DE DÉCISION

CA_059-25-26

Motion de remerciement

CONSIDÉRANT le départ de Mesdames Émilie Dumas et Karine Gaudet et de Messieurs Rafik Bourennani, Éric Lunam, Sylvain Houle, Maurice Veillet et Adel Trabelsi du conseil d'administration du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois;

CONSIDÉRANT que ces personnes se sont toujours acquittées dignement de leurs responsabilités à titre de membre du conseil d'administration;

CONSIDÉRANT l'importance de reconnaître le travail des membres du conseil d'administration et de souligner leur contribution à la valorisation de l'éducation dans notre communauté et à la réussite des élèves.

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

DE remercier Mesdames Émilie Dumas et Karine Gaudet et de Messieurs Rafik Bourennani, Éric Lunam, Sylvain Houle, Maurice Veillet et Adel Trabelsi pour leur engagement au sein du conseil d'administration du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois.

Adoptée

POINTS DE DISCUSSION ET D'INFORMATION

Aucun sujet n'est inscrit à ce point.

QUESTIONS DIVERSES

Aucun sujet n'est inscrit à ce point.

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 05..

M. Francis Murphy
Membre du conseil d'administration

Mme Nathalie Legault
Secrétaire générale



No de résolution
ou annotation

49^E SÉANCE