



No de résolution
ou annotation

43^E SÉANCE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois, tenue le mardi 21 octobre 2025, à 19 h, au centre administratif, situé au 799, boulevard Forest, à Val-d'Or, sous la présidence de monsieur Francis Murphy.

À LAQUELLE SONT PRÉSENTS :

M. Francis Murphy, membre du conseil d'administration
M. Rafik Bourennani, membre du conseil d'administration
M^{me} Chantal Croteau, membre du conseil d'administration
M^{me} Émilie Dumas, membre du conseil d'administration
M^{me} Sandra Godmer, membre du conseil d'administration
M. Sylvain Houle, membre du conseil d'administration
M^{me} Geneviève Larche, membre du conseil d'administration
M. Maurice Veillet, membre du conseil d'administration

SONT ABSENTS :

M^{me} Karine Gaudet, membre du conseil d'administration
M. Éric Lunam, membre du conseil d'administration
M. Antony Rouillard, membre du conseil d'administration

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

M. Jean-François Pressé, directeur général
M^{me} Claudie Brière, directrice, Service des ressources financières
M. Mathieu Ouellet, participant sans droit de vote
M^{me} Nathalie Legault, secrétaire générale

INVITÉS :

M^{me} Véronique Beaudoin, directrice adjointe, Service des ressources éducatives
M^{me} Josée Ferron, directrice, Service des ressources humaines
M. Pierre Gareau, directeur, Service des ressources informatiques
M^{me} Manon Lanthier, directrice, Service des ressources éducatives
M^{me} Caroline Neveu, coordonnatrice en communications
M. Luc Thiboutot, directeur, Service des ressources matérielles, de l'approvisionnement et du transport

VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

M. Francis Murphy, président, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h.

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration adopte le projet d'ordre du jour de la présente rencontre :

1. **Vérification du quorum et ouverture de la séance**
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Déclaration des conflits d'intérêts**
4. **Questions du public**
5. **Ordre du jour de consentement**
 - 5.1 Adoption - Procès-verbal de la séance du 25 août 2025
 - 5.2 Adoption – Procès-verbal de la séance d'ajournement du 23 septembre 2025
 - 5.3 Attestation de conformité
 - 5.4 Reddition de compte – Direction générale
 - 5.5 Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie
 - 5.5.1 Déclaration d'intérêt – déclaration annuelle (*dépôt sous pli confidentiel*)



No de résolution
ou annotation

43^E SÉANCE

6. **Points en lien avec la mission**
 - 6.1 Rapport de la direction générale
 - 6.2 Suivi – Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)
 - 6.3 Présentation – Soutien pédagogique estival
 - 6.4 Présentation – Clientèle au 30 septembre 2025
 - 6.5 Présentation - Sommaire des frais exigés des parents 2025-2026
7. **Rapport des comités et décisions/suivis afférents**
 - 7.1 **Comité de vérification**
 - 7.1.1 Rapport de la présidence
 - 7.1.2 Adoption – Approbation de l'état des taxes dues au 30 septembre 2025
 - 7.2 **Comité de gouvernance et d'éthique**
 - 7.2.1 Rapport de la présidence
 - 7.3 **Comité des ressources matérielles et informatiques**
 - 7.3.1 Rapport de la présidence
 - 7.3.2 Adoption - Projets en maintien de bâtiment 2025-2026
 - 7.4 **Comité des ressources humaines**
 - 7.4.1 Rapport de la présidence
 - 7.4.2 Modification – Plan d'effectifs du personnel de soutien
8. **Autres points de décision**
9. **Points de discussion et d'information**
10. **Questions diverses**
11. **Levée de la séance**

DÉCLARATION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit d'intérêt n'est déclaré par les membres du conseil d'administration.

QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question n'est adressée au conseil d'administration.

ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT

Les dossiers inscrits à l'ordre du jour de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les traiter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'ordre du jour de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet des délibérations requises.

CA_015-25-26

Adoption - Procès-verbal de la séance du 25 août 2025

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 25 août 2025 soit adopté avec une correction à la date du comité de vérification et de dispenser la secrétaire générale d'en faire la lecture.

Adoptée

CA_016-25-26

Adoption - Procès-verbal de la séance d'ajournement du 23 septembre 2025

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

QUE le procès-verbal de la séance d'ajournement tenue le 23 septembre 2025 soit adopté avec une correction à la date du comité de vérification d'août et de dispenser la secrétaire générale d'en faire la lecture.

Adoptée



Attestation de conformité

Le directeur général dépose une attestation de conformité confirmant que le Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois respecte ses obligations légales.

Reddition de compte de la direction générale

Le directeur général dépose une reddition de compte des décisions prises en application du *Règlement concernant la délégation des fonctions et pouvoirs* du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois.

Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie

Mme Nathalie Legault, secrétaire générale, confirme le dépôt, sous pli confidentiel, des mises à jour annuelles des déclarations des intérêts de Chantal Croteau, Geneviève Larche et Antony Rouillard.

POINTS EN LIEN AVEC LA MISSION

Rapport de la direction générale

M. Jean-François Pressé, directeur général, et Mme Claudie Brière, directrice générale adjointe, déposent le rapport de la direction générale.

M. Pressé indique que les directeurs généraux ont eu l'occasion de rencontrer la nouvelle ministre de l'Éducation, Mme Sonia LeBel.

Il tient aussi à aborder les bris de services causés par le retrait des autobus de Lion Électrique. Cette situation nous a permis d'identifier des pistes de réflexions pour s'améliorer dans notre gestion des bris de service de transport scolaire.

Pour l'enjeu 2, il souligne particulièrement l'exercice de confinement barricadé en présence d'élèves effectué à l'école d'Or-et-de-Champs, édifice Notre-Dame-du-Rosaire. Le CSS a profité de cet exercice pour planifier la mise en place d'un quartier général commun avec la Sûreté du Québec lors de situations d'urgences.

Pour l'enjeu 3, Mme Brière mentionne notre participation à certains événements rassembleurs, notamment au Gala des Milleniums à Senneterre et au Salon du Livres de l'Abitibi-Témiscamingue qui se tiendra à Val-d'Or. Elle souligne aussi le don de chaussures offertes au CSS par M. Jérémy Lauzon et sa conjointe en collaboration avec le Club Kiwanis. Ces chaussures seront distribuées aux élèves et certaines écoles pourront prévoir un inventaire de chaussures de sports pour les cours d'éducation physique.

Suivi - Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)

M. Jean-François Pressé, directeur général, présente notamment les quatre priorités sur lesquelles le CSS va s'attarder plus particulièrement cette année.



No de résolution
ou annotation

43^E SÉANCE

1. Taux d'obtention d'un premier diplôme ou d'une première qualification en 7 ans

Un comité regroupant la direction générale, la FP, la FGA et les directions des écoles secondaires a été mis en place. Le comité identifie les élèves qui ont quitté sans diplôme, analyse la situation de chaque élève et prend contact avec eux pour leur offrir du soutien et encourager une démarche menant à un diplôme ou une qualification.

2. Taux de réussite en lecture 4e année

3. Taux de réussite en écriture 2e secondaire

Les directions d'écoles primaires et secondaires vont identifier chacun des élèves en échec ou à risque et identifier les stratégies qui seront mises en place pour chacun d'eux.

4. Implantation des équipes collaboratives

Le travail concerté est nécessaire pour atteindre nos cibles.

Présentation – Soutien pédagogique estival

Mme Véronique Beaudoin, directrice adjointe, Service des ressources éducatives, présente un retour sur le soutien pédagogique estival offert et présente les résultats pour les cours d'été et la reprise des épreuves ministérielles.

Présentation – Clientèle au 30 septembre

Mme Manon Lanthier, directrice, Service des ressources éducatives, présente la clientèle officielle au 30 septembre 2024 et la mise à jour des indices de défavorisation des établissements primaire et secondaires du Centre de services scolaire

Présentation – Sommaire des frais exigés des parents

Mme Manon Lanthier, directrice, Service des ressources éducatives, présente le sommaire des frais exigés des parents en 2025-2026 pour l'ensemble de nos établissements préscolaires, primaires et secondaires.

RAPPORT DES COMITÉS ET DÉCISIONS/SUIVIS AFFÉRENTS

COMITÉ DE VÉRIFICATION

Rapport de la présidence du comité

Mme Sandra Godmer, présidente du comité de vérification, informe le conseil des sujets qui ont retenu leur attention lors de la rencontre du 15 octobre.

En plus des éléments de gouvernance du comité, les participants ont notamment abordé l'état des taxes dues au 30 septembre et l'évolution des directives relatives au budget des centres de services scolaires.

CA_017-25-26

Approbation des taxes dues au 30 septembre 2025

CONSIDÉRANT le dépôt par la directrice du Service des ressources financières de l'état des taxes scolaires dues en date du 30 septembre 2025;



No de résolution
ou annotation

43^E SÉANCE

CONSIDÉRANT les articles 339 et 340 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du comité de vérification;

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

QUE le conseil d'administration approuve l'état des taxes scolaires dues en date du 30 septembre 2025.

Adoptée

COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE

Rapport de la présidence du comité

Mme Geneviève Larche confirme que le comité s'est rencontré le 8 octobre dernier.

Les discussions ont porté sur les éléments de gouvernance, le Plan de travail du comité pour 2025-2026, l'accueil des nouveaux membres administrateur, la formation et les vacances au conseil d'administration.

COMITÉ DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET INFORMATIQUES

Rapport de la présidence du comité

M. Sylvain Houle, président du comité, mentionne les principaux sujets abordés lors de la rencontre du 9 octobre.

En plus des projets d'immobilisation 2025-2026, le comité a notamment été informé de l'avancement des projets d'immobilisation et travaux en cours. Le comité a aussi été informé d'un projet pilote en cours à l'école secondaire Le Transit qui revient à l'utilisation de laboratoires informatiques mobiles pour maximiser l'utilisation des portables pour les élèves.

CA_018-25-26

BUDGET D'INVESTISSEMENTS 2025-2026 – PRÉAPPROBATION DES PROJETS

CONSIDÉRANT la présentation des projets retenus en lien avec le budget d'investissements 2025-2026;

CONSIDÉRANT qu'en vertu du *Règlement sur la délégation des fonctions et pouvoirs*, tout octroi de contrat de 250 000 \$ et plus doit faire l'objet d'une autorisation du conseil d'administration;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du comité des ressources matérielles et informatiques;

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

No de résolution
ou annotation

43^E SÉANCE

D'ACCEPTER la liste des projets retenus au budget d'investissements pour l'année 2025-2026;

D'AUTORISER le Service des ressources matérielles et de l'approvisionnement à procéder à la publication des appels d'offres requis pour la réalisation de ces projets;

D'AUTORISER le directeur général à octroyer les contrats à la suite de l'appel d'offres si les prix soumis par le plus bas soumissionnaire conforme aux exigences ne dépassent pas de plus de 10 % la valeur estimée des travaux.

COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES

Rapport de la présidence du comité

En l'absence de M. Rouillard, Mme Godmer, vice-présidente du comité, informe le conseil des principaux sujets abordés lors de la rencontre du 7 octobre.

Outre les éléments de gouvernance, les membres ont abordé le sujet du suivi de l'effectif du Centre de services scolaire (ETC) et discuté de la demande de modification du plan d'effectifs du personnel de soutien qui sera abordé au point suivant.

CA_019-25-26

MODIFICATION - PLAN D'EFFECTIFS DU PERSONNEL DE SOUTIEN 2025-2026

CONSIDÉRANT les besoins en personnel de soutien pour l'année scolaire 2025-2026;

CONSIDÉRANT les dispositions de la convention collective du personnel de soutien 2023-2028 relatives au statut des postes de surveillant(e)s d'élèves qui travaillent plus de 15 heures par semaine;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du comité des ressources humaines.

IL EST RÉSOLU, sur proposition régulière et à l'unanimité :

QUE les postes suivants soient ajoutés au plan d'effectifs :

<i>Corps d'emploi</i>	<i>Lieu de travail école, centre ou service</i>	<i>Heures par semaine</i>
Surveillant(e) d'élèves	École Saint-Philippe	26 heures
Surveillant(e) d'élèves	École Notre-Dame-de-Fatima	25 heures
Surveillant(e) d'élèves	École secondaire Le Transit	20 heures
Surveillant(e) d'élèves	Polyvalente Le Carrefour	18 h 45 minutes

Adoptée



No de résolution
ou annotation

43^E SÉANCE

AUTRES POINTS DE DÉCISION

Aucun sujet n'est inscrit à ce point.

POINTS DE DISCUSSION ET D'INFORMATION

Aucun sujet n'est inscrit à ce point.

QUESTIONS DIVERSES

Aucun sujet n'est inscrit à ce point.

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20 h 50.

M. Francis Murphy
Membre du conseil d'administration

Mme Nathalie Legault
Secrétaire générale