



No de résolution  
ou annotation

34<sup>E</sup> SÉANCE

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'administration du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois, tenue le mardi 17 décembre 2024, à 19 h, centre administratif, situé au 799, boulevard Forest, à Val-d'Or, sous la présidence de monsieur Francis Murphy.

**À LAQUELLE SONT PRÉSENTS :**

M. Francis Murphy, membre du conseil d'administration  
M. Rafik Bourennani, membre du conseil d'administration  
M<sup>me</sup> Roxanne Bilodeau, membre du conseil d'administration  
M<sup>me</sup> Michelle Bourque, membre du conseil d'administration  
M<sup>me</sup> Chantal Croteau, membre du conseil d'administration  
M<sup>me</sup> Émilie Dumas, membre du conseil d'administration  
M<sup>me</sup> Sandra Godmer, membre du conseil d'administration  
M. Sylvain Houle, membre du conseil d'administration  
M. Éric Lunam, membre du conseil d'administration  
M<sup>me</sup> Stéphanie Roby, membre du conseil d'administration  
M. Antony Rouillard, membre du conseil d'administration  
M. Maurice Veillet, membre du conseil d'administration

**SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :**

M. Jean-François Pressé, directeur général  
M. Mathieu Ouellet, participant sans droit de vote  
M<sup>me</sup> Nathalie Legault, secrétaire générale  
M<sup>me</sup> Claudie Brière, directrice, Service des ressources financières  
M<sup>me</sup> Josee Ferron, directrice, Service des ressources humaines  
M. Pierre Gareau, directeur, Service des ressources informatiques  
M<sup>me</sup> Manon Lanthier, directrice, Service des ressources éducatives  
M<sup>me</sup> Caroline Neveu, coordonnatrice en communications  
M. Luc Thiboutot, directeur, Service des ressources matérielles, de l'approvisionnement et du transport

**SONT ABSENTES :**

M<sup>me</sup> Karine Gaudet, membre du conseil d'administration  
M<sup>me</sup> Geneviève Larche, membre du conseil d'administration

**INVITÉS :**

M. Sébastien Simard, directeur d'audit, Vérificateur général du Québec  
M<sup>me</sup> Stéphanie Caron, chargée de projet, Direction d'audit, Vérificateur général du Québec

**VÉRIFICATION DU QUORUM ET OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur Francis Murphy, président, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h.

Il profite de l'occasion pour souligner la présence de Mme Stéphanie Roby, nouvelle membre du conseil d'administration.

**ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Sur proposition régulière et à l'unanimité, le conseil d'administration adopte le projet d'ordre du jour de la présente rencontre :



1. **Vérification du quorum et ouverture de la séance**
2. **Adoption de l'ordre du jour**
3. **Déclaration des conflits d'intérêts**
4. **Questions du public**
5. **Ordre du jour de consentement**
  - 5.1. Adoption - Procès-verbal de la séance du 22 octobre 2024
  - 5.2. Attestation de conformité
  - 5.3. Reddition de compte – Direction générale
  - 5.4. Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie
    - 5.4.1. Déclaration et engagement
    - 5.4.2. Déclaration d'intérêt – déclaration annuelle
6. **Points en lien avec la mission**
  - 6.1. Rapport de la direction générale
  - 6.2. Suivi – Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)
  - 6.3. Adoption – Rapport annuel 2023-2024
  - 6.4. Adoption – Calendrier scolaire de la formation générale des jeunes 2025-2026
  - 6.5. Adoption – Règles pour l'admission et les critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire 2025-2026
7. **Rapport des comités et décisions/suivis afférents**
  - 7.1. **Comité des ressources humaines**
    - 7.1.1. Rapport de la présidence
  - 7.2. **Comité de vérification**
    - 7.2.1. Rapport de la présidence
    - 7.2.2. Adoption – Acceptation des états financiers 2023-2024
  - 7.3. **Comité de gouvernance et d'éthique**
    - 7.3.1. Rapport de la présidence
    - 7.3.2. Abrogation – Politique concernant la divulgation des actes répréhensibles
  - 7.4. **Comité des ressources matérielles et informatiques**
    - 7.4.1. Rapport de la présidence
8. **Autres points de décision**
9. **Points de discussion et d'information**
  - 9.1. VGQ - Rapport d'audit sur la réussite éducative des élèves autochtones
  - 9.2. Francisation
10. **Questions diverses**
11. **Levée ou ajournement de la séance**

### **DÉCLARATION DES CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit d'intérêt n'est déclaré par les membres du conseil d'administration.

### **QUESTIONS DU PUBLIC**

Aucune question n'est adressée au conseil d'administration.

### **ORDRE DU JOUR DE CONSENTEMENT**

*Les dossiers inscrits à l'ordre du jour de consentement concernent les affaires courantes. Les administrateurs sont invités à les traiter en bloc, sans présentation, discussion ou délibération. Avant le vote, un administrateur peut demander qu'un sujet soit retiré de l'ordre du jour de consentement pour qu'il soit traité séparément et qu'il fasse l'objet des délibérations requises.*



No de résolution  
ou annotation

34<sup>E</sup> SÉANCE

CA\_019-24-25

### **Adoption - Procès-verbal de la séance du 22 octobre 2024**

**IL EST RÉSOLU**, sur proposition régulière et à l'unanimité :

**IL EST RÉSOLU**, sur proposition régulière et à l'unanimité :

QUE le procès-verbal de la séance ordinaire tenue le 22 octobre 2024 soit adopté et de dispenser la secrétaire générale d'en faire la lecture.

**Adoptée**

### **Attestation de conformité**

Le directeur général dépose une attestation de conformité confirmant que le Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois respecte ses obligations légales.

### **Reddition de compte de la direction générale**

Le directeur général dépose une reddition de compte des décisions prises en application du *Règlement concernant la délégation des fonctions et pouvoirs* du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois.

### **Règlement sur les normes d'éthique et de déontologie**

#### **Dépôt - Formulaire de Déclaration et engagement**

Mme Nathalie Legault, secrétaire générale, confirme le dépôt du formulaire de déclaration et engagement de Mme Stéphanie Roby.

#### **Dépôt – Formulaire Déclaration d'intérêts (sous pli confidentiel)**

Mme Legault confirme également le dépôt du formulaire de déclaration d'intérêts initiale de Mme Stéphanie Roby. Les formulaires de déclaration d'intérêts annuelle de MM. Francis Murphy, Rafik Bourennani, Sylvain Houle, Antony Rouillard et Maurice Veillet ainsi que de Mmes Michelle Bourque, Chantal Croteau, Roxanne Bilodeau, Émilie Dumas et Sandra Godmer sont également déposés sous pli confidentiel.

### **POINTS EN LIEN AVEC LA MISSION**

#### **Rapport de la direction générale**

M. Jean-François Pressé, directeur général, dépose son rapport.

Il aborde notamment les défis à venir, par exemple, en lien avec l'augmentation de la clientèle liée à l'immigration et l'effort budgétaire demandé. À cet égard, il précise que nous devrions



No de résolution  
ou annotation

34<sup>E</sup> SÉANCE

réussir à respecter les cibles du ministère sans trop de difficultés tout en réduisant l'impact sur le service à l'élève.

M. Pressé souligne par ailleurs la bonne nouvelle qu'est l'augmentation du taux de réussite du CSS. Il confirme qu'une formation centralisée sera offerte au personnel en février prochain et mentionne que la tournée de M. François Massé se poursuit dans le but demeurer cohérents et de travailler à l'amélioration des pratiques.

Il aborde le dossier des besoins d'espaces du CSS et confirme que nos projets de réaménagement des locaux à Notre-Dame-de-Fatima et à la Maison des Sœurs ont été autorisés

### **Suivi - Plan d'engagement vers la réussite (PEVR)**

M. Jean-François Pressé, directeur général, présente du PEVR 2023-2027.

Il précise le taux de réussite préliminaire du CSSOB qui atteint 78,9 %. Cette amélioration est le résultat de l'implantation des équipes collaboratives dans tous nos milieux.

CA\_020-24-25

### **Rapport annuel 2023-2024**

CONSIDÉRANT les articles 220 et 220.1 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT le *Règlement sur les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un centre de services scolaire ou d'un conseil d'établissement* ;

CONSIDÉRANT le rapport annuel 2023-2024 du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois déposé par le directeur général;

**IL EST RÉSOLU**, sur proposition régulière et à l'unanimité :

D'APPROUVER le rapport annuel 2023-2024 tel qu'il a été rédigé;

DE TRANSMETTRE le rapport annuel 2023-2024 au ministre de l'Éducation au plus tard le 31 décembre 2024.

**Adoptée**

CA\_021-24-25

### **Calendrier scolaire de la formation générale des jeunes 2025-2026**

CONSIDÉRANT que les articles 238 et 252 de la *Loi sur l'instruction publique* stipulent que le centre de services scolaire établit le calendrier scolaire des écoles et des centres en tenant compte de ce qui est prévu aux régimes pédagogiques applicables;

CONSIDÉRANT que le calendrier scolaire 2025-2026 a fait l'objet de consultations auprès du personnel enseignant et que celles-ci ont permis de conclure une entente avec le comité de participation du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois;



No de résolution  
ou annotation

34<sup>E</sup> SÉANCE

CONSIDÉRANT que l'ensemble des consultations requises ont été effectuées.

CONSIDÉRANT que la réussite éducative et la persévérance scolaire sont au cœur de la mission du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois;

CONSIDÉRANT que le Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois doit atteindre les cibles déterminées par le ministère de l'Éducation et inscrites dans son Plan d'engagement vers la réussite en termes de taux de diplomation et de qualification;

CONSIDÉRANT que l'atteinte de ces cibles requiert la mobilisation et la participation de tous les acteurs;

CONSIDÉRANT que, pour créer cette mobilisation, l'ajout de journées pédagogiques supplémentaires au calendrier scolaire 2025-2026 est essentiel.

**IL EST RÉSOLU**, sur proposition régulière et à l'unanimité :

D'AUTORISER l'ajout de deux journées pédagogiques fixées par le Centre de services scolaire au calendrier 2025-2026 de la formation générale des jeunes;

D'ADOPTER le calendrier scolaire 2025-2026 de la formation générale des jeunes tel qu'il a été proposé.

**Adoptée**

CA\_022-24-25

**Règles pour l'admission et les critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire 2025-2026**

CONSIDÉRANT les *Règles pour l'admission et les critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire 2025-2026* déposés;

CONSIDÉRANT que les consultations requises ont été tenues et que le document reçoit l'appui des groupes consultés.

**IL EST RÉSOLU**, sur proposition régulière et à l'unanimité :

D'ADOPTER les *Règles pour l'admission et les critères d'inscription des élèves du préscolaire, du primaire et du secondaire 2025-2026*.

DE TRANSMETTRE une copie du document à chaque conseil d'établissement.

**Adoptée**

**RAPPORT DES COMITÉS ET DÉCISIONS/SUIVIS AFFÉRENTS**

**COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES**

**Rapport de la présidence du comité**

Mme Roxanne Bilodeau, présidente du comité, informe le conseil des sujets qui ont retenu l'attention du comité lors de sa rencontre du 3 décembre 2024.



No de résolution  
ou annotation

34<sup>E</sup> SÉANCE

Le comité a discuté de l'activité de reconnaissance des années de service, du Programme de relève du personnel d'encadrement et des directions et directions adjointes d'établissements ainsi que de la directive confirmant le gel du recrutement du personnel, sauf pour les services directs à l'élève.

### **COMITÉ DE VÉRIFICATION**

#### **Rapport de la présidence du comité**

Mme Sandra Godmer mentionne que le comité s'est rencontré le 6 décembre dernier.

Le vérificateur externe est venu présenter son rapport et le comité a pris connaissance des états financiers 23-24.

CA\_023-24-25

#### **Acceptation des états financiers 2023-2024**

CONSIDÉRANT les articles 286 et 287 de la Loi sur l'instruction publique;

CONSIDÉRANT que la Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois a procédé dans les délais prescrits à la publication de l'avis public et du résumé des états financiers;

CONSIDÉRANT le rapport financier 2023-2024 préparé par la directrice du Service des ressources financières;

CONSIDÉRANT les recommandations et le rapport de l'auditeur indépendant de la firme MNP s.e.n.c.r.l./s.r.l.;

CONSIDÉRANT la présentation détaillée du rapport financier 2023-2024 et du rapport de l'auditeur au comité de vérification du Centre de services scolaire;

CONSIDÉRANT la recommandation favorable du comité de vérification;

**IL EST RÉSOLU**, sur proposition régulière et à l'unanimité :

Que les états financiers du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois, audités par MNP s.e.n.c.r.l./s.r.l, pour la période du 1<sup>er</sup> juillet 2023 au 30 juin 2024, soient acceptés tels que présentés.

**Adoptée**

### **COMITÉ DE GOUVERNANCE ET D'ÉTHIQUE**

#### **Rapport de la présidence du comité**

M. Maurice Veillet, vice-président du comité, informe le conseil des discussions tenues lors de la rencontre du 4 décembre 2024.

No de résolution  
ou annotation

34<sup>E</sup> SÉANCE

Les membres ont notamment abordé le suivi du processus de désignation, le suivi du taux de progression des formations obligatoires et ont abordé certaines questions relatives aux normes d'éthique et de déontologie.

CA\_024-24-25

### **Abrogation – Politique concernant la divulgation des actes répréhensibles**

CONSIDÉRANT qu'en vertu des dispositions de la *Loi édictant la Loi sur la protection contre les représailles liées à la divulgation d'actes répréhensibles et modifiant d'autres dispositions législatives*, le Protecteur du citoyen est dorénavant responsable du traitement des divulgations d'actes répréhensibles à l'égard des organismes publics;

CONSIDÉRANT que cette loi abolit l'obligation faite aux organismes publics de se doter d'une politique pour encadrer le traitement des divulgations d'actes répréhensibles;

CONSIDÉRANT qu'en conséquence il y a lieu d'abroger la *Politique concernant la divulgation des actes répréhensibles du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois*.

**IL EST RÉSOLU**, sur proposition régulière et à l'unanimité :

QUE le Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois abroge la *Politique concernant la divulgation des actes répréhensibles du Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois*.

**Adoptée**

### **COMITÉ DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET INFORMATIQUES**

#### **Rapport de la présidence du comité**

M. Sylvain Houle fait état des sujets abordés lors de la rencontre du 29 novembre.

Le comité s'est penché sur le passage à l'infonuagique et sur le financement du matériel informatique, a abordé le dossier de l'approvisionnement et obtenu des informations relatives aux travaux à venir.

#### **AUTRES POINTS DE DÉCISION**

Aucun sujet n'est inscrit à ce point.

#### **POINTS DE DISCUSSION ET D'INFORMATION**

#### **VGQ - Rapport d'audit sur la réussite éducative des élèves autochtones**

Nos invités, M. Sébastien Simard et Mme Stéphanie Caron, présentent le rapport d'audit réalisé par le VGQ relativement à la réussite éducative des élèves autochtones.



No de résolution  
ou annotation

34<sup>E</sup> SÉANCE

Ils présentent la démarche d'audit, qui était une initiative du VGQ, et les constats de cette vérification.

Pour la suite, le CSS devra produire un plan d'action (attendu en mars 2025) et aura la possibilité d'être entendu en commission parlementaire. L'équipe du VGQ assurera le suivi de la réalisation de notre plan d'action dans les prochaines années.

### **FRANCISATION**

MM. Murphy et Pressé font un état de situation en lien avec le dossier de la francisation.

De nombreuses discussions ont eu lieu avec les ministères impliqués et notre député. Un réinvestissement a été confirmé pour la période de janvier à mars 2025. Une enveloppe additionnelle est aussi prévue pour la période d'avril à mai 2025.

M. Lunam confirme que ce réinvestissement permettra d'offrir un niveau de service similaire à ce qui était offert en octobre dernier. Les réinscriptions sont en cours.

### **QUESTIONS DIVERSES**

#### **Match des Foreurs pour l'Éducation**

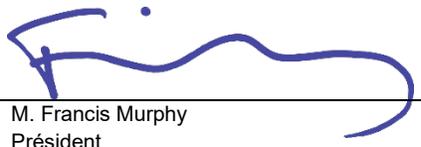
Cette année encore, les Foreurs vont dédier un match au personnel de l'éducation.

Le match aura lieu le 31 janvier 2025 à 19 h.

Veuillez communiquer avec Caroline Neveu pour réserver votre billet.

### **LEVÉE DE LA SÉANCE**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21 h 15.



M. Francis Murphy  
Président



Mme Nathalie Legault  
Secrétaire générale