



Notre organisation scolaire utilise la plateforme [Scolago](#) pour la gestion des suppléances occasionnelles du personnel enseignant.

Comment appliquer pour devenir suppléant :

- Vous devez effectuer votre inscription sur la plateforme Scolago.
- Une fois votre inscription complétée, votre candidature sera consultée. **Seules les personnes sélectionnées seront contactées par le Service des ressources humaines pour la suite du processus, et ce, en fonction des besoins.**

Comment s'inscrire :

1. Cliquez sur le lien suivant pour accéder au site Web de Scolago : www.scolago.com
2. Veuillez suivre les étapes de la vidéo explicative pour la création de votre compte :



[Vidéo: Remplaçant - Comment créer un compte remplaçant? : Scolago](#)

- *Il est très important de déposer votre curriculum vitae ainsi que vos diplômes dans la section « Éducation ». Cette information est nécessaire pour l'analyse de votre candidature.*

Voici quelques informations importantes concernant la création de votre compte :

Adresse courriel

- Pour le personnel suppléant, il est recommandé d'utiliser votre adresse personnelle et non celle qui vous sera donnée par le Centre de services scolaire de l'Or-et-des-Bois (CSSOB).
- Pour l'employé du CSSOB, vous pouvez utiliser l'adresse courriel CSSOB.

Section « mon Profil » – onglet *Général* - se retrouve en haut à droite sous votre nom.

Veuillez compléter tous les champs nécessaires de cette section en prenant soin d'indiquer le bon fuseau horaire, soit l'heure de l'Est.

Section « Éducation » - Cet onglet requiert une attention particulière de votre part.

C'est à partir de cet onglet que vous devez obligatoirement y déposer votre curriculum vitae et si possible, vos diplômes, etc.

- Toute modification concernant votre scolarité doit être signalée au Service des ressources humaines signalant une « *Demander une révision* ».

Section « Remplaçant »

Vous pouvez indiquer ici vos préférences pour effectuer des remplacements (primaire, secondaire et spécialités). Toutefois, sachez que c'est le Service des ressources humaines qui validera et donnera les autorisations après l'analyse de votre dossier.



[Remplaçant - Comment configurer mes préférences de remplacements ?](#)

Section « Mes établissements »

C'est à partir de cet onglet que vous devez sélectionner les écoles du CSSOB pour lesquelles vous souhaitez faire des remplacements.



Module « Aide » :

Ce module est très important et va pouvoir répondre à plusieurs de vos questions.

Vous pourrez utiliser Scolago sur vos appareils intelligents, en téléchargeant l'application sur l'App Store ou Google Play.



Scolago

Pour toute question ou pour de plus amples renseignements concernant l'utilisation de Scolago, nous vous invitons à communiquer avec la secrétaire de votre école ou directement à scolago@cssob.gouv.qc.ca.

Merci de votre collaboration,

Le service des ressources humaines